

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

VIVIANA SULLI
VIA UMBRIA, 5 – PALERMO (PA) - 90144
329/1582964
vivianasulli81@gmail.com

Italiana
25 AGOSTO 1981



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 Dicembre 2016 – 14 Gennaio 2017
Globalsem Viaggi – Tour operator
Tour operator – Agenzia di viaggi
Tirocinio

Apprendimento dei sistemi professionali di prenotazione alberghiera e di biglietteria aerea, navale e ferroviaria. Acquisizione del linguaggio tecnico turistico e velocità di risposta alle richieste della clientela.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 – Dicembre 2015

Amc Genova, via Brigate Partigiane, 108 - Genova
Società di servizi per le aziende – consulenze face to face e tramite web
Collaborazioni a progetto con rinnovo semestrale

Impiegata amministrativa, data entry, servizio di front e back office, gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, gestione appuntamenti, recupero crediti, fatturazione e spedizione.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005 – Luglio 2014

1) Sva S.r.l. – via Cantore, 8/G – Genova; 2) Alicos S.p.a. – via F. Cordova, 76 – Palermo; 3) 4 S.r.l., via L. Da Vinci, 214 – Palermo; 4) 4U Servizi S.p.a, via R.L., 28 - Palermo

Società di telecomunicazioni e servizi- contact center

Periodiche collaborazioni tramite contratto a progetto o di somministrazione subordinata

Operatrice outbound, vendita di prodotti telefonici per linea fissa e internet tramite contatto telefonico o presa appuntamenti per successivo incontro con un consulente esterno

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014

Carrefour S.p.a. – piazza Villa, 44– Genova

Supermercati, grandi magazzini per la distribuzione di alimenti o prodotti per la casa
Contratto a tempo determinato tramite assunzione somministrata da Openjobmetis

Addetta inventario punto vendita

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2011 – Marzo 2013

Pustorino S.r.l., via Maqueda, 174 - Palermo

Abbigliamento

Contratto a tempo determinato part-time, semestrale, rinnovabile

Addetta vendita, accoglienza clienti, gestione magazzino e inventario, riordinamento e

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- riorganizzazione negozio, allestimento vetrine
- Gennaio 2010 – Dicembre 2010
 CUD – Centro Universitario Disabili, Viale Delle Scienze, edificio 9, Palermo
 Università degli studi
 Borsa di studio per lavoro part-time presso enti universitari
 Tutorato a studenti universitari disabili presso la Facoltà di Scienze Politiche di Palermo, accompagnamento alle lezioni, supporto e comprensione delle lezioni, preparazione degli esami universitari
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2008 – Gennaio 2009
 Dipartimento su Studi, Diritto e Società, piazza Bologni, 8, Palermo
 Università degli studi
 Borsa di studio per lavoro a tempo parziale presso enti universitari
 Servizio bibliotecario presso la biblioteca interfacoltà summenzionata, front-office (accoglienza al pubblico, registrazione nuovi utenti, ricerca, prestiti e resa testi) e back-office (inventario testi bibliotecari e riviste giuridiche, aggiornamento e correzione database utenti e testi, inserimento dati tramite software aziendale, monitoraggio prestiti in scadenza)
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2007 – Maggio 2010
 Marketing Management s.r.l., via Resuttana, 360, Palermo
 Istituto di ricerche di mercato
 Collaborazione a progetto
 Addetta sondaggi e ricerche di mercato per committenti variabili in base alle commesse assunte (Gruppo Capitalia/Unicredit, Intesa San Paolo, Forza Italia, Muller e altre note industrie alimentari), inserimento dati a sistema tramite utilizzo di software aziendale, trasmissione segnalazioni di disservizi o reclami agli uffici di customer care competenti
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2000 – Giugno 2005
 Autosud S.n.c., via Principe di Scordia, 28 – Palermo
 Società di autonoleggio
 Collaborazioni a progetto seguite da diversi rinnovi contrattuali semestrali
 Front-office, addetta al ricevimento clienti, gestione prenotazioni auto e furgoni tramite software aziendale, inserimento dati a sistema, contatti con officine e ricambisti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli autoveicoli, gestione e organizzazione amministrativa dei veicoli
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 1999 – Dicembre 2000
 Pam, via Empedocle Restivo, 3 – Palermo
 Supermercati, grandi magazzini per la distribuzione di alimenti o prodotti per la casa
 Apprendistato
 Addetta scaffali e vendita, riordino e inventario magazzino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24 Novembre 2016 – attualmente
 Arces - Alta Scuola, vicolo Niscemi, 5, Palermo, in collaborazione Distretto Agrumi di Sicilia e Coca-Cola Foundation
 Corso di Social Farming
 “Conservazione, lavorazione e confezionamento degli agrumi in Sicilia”
 Attestato di frequenza

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 3-4 Novembre 2016
Skills4U, Milano – in collaborazione con Network Gtc, UGL e EBiNArT
- Corso di sicurezza sul lavoro - Formazione dei lavoratori (generale)
- Attestato di frequenza
- Dicembre 2015
1) Randstad, via Rimassa, 173, Genova; 2) Forma.Temp, Roma 3) Conform S.r.l., via Antonio Cantore, 6, Genova
- Corso sul "bilancio delle competenze", organizzato da Randstad, Formatemp e Conform
- Attestato di frequenza
- Marzo 2013
- Università degli studi di Palermo - Facoltà di Scienze Politiche, via Maqueda, 324, 90134, Palermo, Italia
- lingue straniere: inglese e francese; discipline giuridiche, economiche, internazionali, sociologiche, storico – istituzionali
- Laurea di I livello in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 94/110
- Maggio 2011
- Comitato Regionale Sicilia per l' UNICEF in collaborazione con l' Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche
- "I bambini soldato: il coinvolgimento dei bambini nei conflitti armati" in Africa
- Attestato di frequenza
- Novembre 2010
- Università degli studi di Palermo – DEMS (Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale)
- "Mezzogiorno, sviluppo, lavoro"
- Attestato di frequenza
- Aprile 2008
- ISPI (Istituto per gli Studi di Politica Internazionale)
- "Globe 2008: orientamento alle carriere internazionali"
- Attestato di frequenza
- Novembre 2007
- Università degli studi di Palermo – DEMS (Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale)
- "Le mafie oggi in Europa: politiche penali ed extrapenali a confronto"
- Attestato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2006

Università degli studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche

“Tutela dei diritti e policentrismo giuridico tra rivendicazioni regionalistiche e dinamiche dell’integrazione comunitaria”

Attestato di frequenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

1994 – 1999

Liceo classico G. Meli, via Salvatore Aldisio, 2, 90146, Palermo, Italia

Materie umanistiche: italiano, storia, filosofia, storia dell’arte, latino, greco; materie scientifiche: matematica, fisica, chimica, biologia, scienze; lingua straniera: inglese.

Diploma quinquennale di maturità classica

78/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO UNA PERSONA RAZIONALE E CONCRETA E TENDO A FONDARE LE MIE SCELTE SU DATI DI FATTO O, COMUNQUE, SU QUANTO POSSO SPERIMENTARE E PROVARE PERSONALMENTE. SONO ATTENTA AI DETTAGLI E CERCO DI RAGGIUNGERE I MIEI OBIETTIVI CON MOTIVAZIONE ED IMPEGNO, ANALIZZANDO I PROBLEMI PER POTER AVERE UN QUADRO CHIARO DELLA SITUAZIONE E POTER AGIRE CON EFFICIENZA. MI PIACE LA COMPETIZIONE E SONO IN GRADO DI MOTIVARE E GUIDARE GLI ALTRI, PRENDENDOMI LE MIE RESPONSABILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SONO UNA PERSONA PRECISA E BEN ORGANIZZATA, E POSSIEDO BUONE CAPACITÀ NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI INFORMAZIONI E DATI. PREFERISCO LAVORARE ALL’INTERNO DI UN GRUPPO IN CUI REGOLE E MANSIONI SIANO ABBASTANZA CHIARE, MA HO UNA BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A CONTESTI CHE PREVEDONO CAMBIAMENTI IMPROVVISI O LA RESPONSABILITÀ DI PRENDERE DECISIONI IN CONDIZIONI DI “EMERGENZA”. SONO SENSIBILE ALLE ESIGENZE DEI MIEI INTERLOCUTORI E, PER QUESTO MOTIVO, SONO IN GRADO DI ASCOLTARE, COMPRENDERE E RISPONDERE ADEGUATAMENTE ALLE LORO RICHIESTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word: ottimo; Power Point: buono; Excel: buono), ottima gestione della posta elettronica e della navigazione in internet. Buona capacità risolutiva dei problemi provocati da virus, malware e spyware. Buona capacità nella manutenzione generale delle prestazioni dei pc.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196/2003.

Viviana Sulli